



**План мероприятий по реализации антикоррупционной политики
среди обучающихся, преподавателей и сотрудников
ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж»
на 2026 - 2027 учебный год**

План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 «О мерах по противодействию коррупции».

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и обучающихся от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия их к деятельности администрации колледжа.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж».

№ п\п	Наименование мероприятий	Время/ дата	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год»	Июль 2026 г.	Ответственные по приказу	
2.	Обеспечить реализацию запланированных мероприятий, направленных на	В течение года	Администрация	

	формирование антикоррупционного поведения среди студентов, родителей и членов коллектива колледжа			
3.	Обновление стенда с материалами о противодействии коррупции в РФ и РТ	В течение года	Ответственные по приказу	
4.	Оформление открытой полки в библиотеке колледжа по реализации стратегии антикоррупционной политики в РФ и РТ	В течение года	Заведующий библиотекой	
5.	Обеспечение прозрачности финансирования и использования бюджетных и внебюджетных средств. Своевременное размещение информации на официальном сайте	В течение года	Главный бухгалтер	
6.	Своевременное рассмотрение заявлений от сотрудников, преподавателей, студентов и их родителей (законных представителей) по возникающим фактам вымогательства и конфликтам интересов в связи с коррупционным поведением	В течение года	Администрация	
7.	Размещение на сайте и на стендах телефонов доверия для сообщения о проявлениях коррупции в Министерстве здравоохранения Республики Татарстан и МО и Н РТ.	Сентябрь 2026 г.	Ответственные по приказу	
8.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в колледже	Постоянно	Комиссия антикоррупционная	
9.	Обеспечение свободного доступа к книге «Отзывы и предложения»	Постоянно	Администрация	
10.	Обеспечить открытый доступ к информации на сайте колледжа во вкладке «Противодействие коррупции»	В течение года	Администрация	
11.	Осуществлять контроль незаконных сборов денежных средств с родителей студентов	В течение года	Администрация	
12.	Организовать отраслевое анкетирование во вкладке «Противодействие коррупции» в разделе «Опрос общественного мнения, анкетирование, антикоррупционный мониторинг»	В течение года	Администрация Преподаватели Сотрудники	
13.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами	В течение года	Администрация Преподаватели Сотрудники	
14.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	В течение года	Руководители структурных подразделений	
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
15.	Использование прямых телефонных	В течение	Администрация	

	линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	года	я Преподаватели Сотрудники	
16.	Организация личного приема граждан директором колледжа	По графику	Директор	
17.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – аттестация педагогов колледжа; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности колледжа; – создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в колледже; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – организация информирования участников аккредитации и их родителей (законных представителей) о результатах; – определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению аккредитации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	В течение года	Администрация Зам. директора по УВР	
18.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Заместитель директора по УП Зав. отделениями Секретарь	
19.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Администрация Приемная комиссия	
20.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Администрация	
21.	Обеспечение соблюдения правил приема в колледж, перевода и отчисления, обучающихся из колледжа	В течение года	Заместитель директора по УП	

			Зав. отделениями Секретарь	
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
22.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж	В течение года	Приемная комиссия	
23.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности колледжа, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам колледжа	Январь - март 2027 года	Руководители структурных подразделений	
24.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа в СМИ о проводимых мероприятиях	В течение года	Руководители структурных подразделений	
25.	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Руководители структурных подразделений	
26.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор	
27.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор	
Антикоррупционное образование				
28.	Формирование антикоррупционной компетентности студентов, входящих в студенческий совет колледжа	В течение года	Зам. директора по УВР	
29.	Повышение правовой грамотности студентов колледжа	Сентябрь 2026 г., март 2027 г.	Зам. директора по УВР Кл. руководитель	
30.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь 2024 г.	Кл. руководитель	
31.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Воспитательный отдел	
32.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся на тему «Я против коррупции!»	Ноябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР Преподаватели	
33.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение!»	Декабрь 2026 г.	Воспитательный отдел	
34.	Организация студентов и преподавателей на участие в республиканском конкурсе «Я против коррупции в медицине» и др., по плану МЗРТ и МО и Н РТ	В течение года	Воспитательный отдел Кл. руководитель	

35.	Проведение классных часов в группах: – по профилактике бытовой коррупции; – повышение уровня правосознания и правовой культуры студентов; – формирования нетерпимого отношения к коррупции; – Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	В течение года	Кл. руководитель	
36.	Онлайн-тестирование: – социально-психологическое тестирование и мониторинг психологической безопасности образовательной среды среди обучающихся	Сентябрь – октябрь 2026 г.	Педагог-психолог	
37.	Организация анонимного анкетирования по опросу о коррупционных проявлениях в государственных медицинских учреждениях и образовательных учреждениях	Октябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР Социальный педагог	
38.	Профилактическая беседа с обучающимися с приглашением ст. инспектора ПДН «По фактам вымогательства и конфликтам интересов в связи с коррупционным поведением»	Ноябрь 2026 г. Март 2027 г.	Социальный педагог	
39.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	09.12.2026 г.	Зам. директора по ВР Советник директора Студенческий совет	
40.	Конкурс рисунков в рамках реализации молодежной социальной программы, направленной на развитие антикоррупционного мировосприятия: «Мы против коррупции!»; «Скажем коррупции-НЕТ!»	Декабрь 2026 г.	Комиссия антикоррупционная Студенческий совет	
41.	Акция «Мы против коррупции!» в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	Декабрь 2026 г.	Педагог-психолог Социальный педагог Активисты Движения первых	
42.	Проведение социологического опроса по антикоррупционной тематике среди студентов: – «Не знание закона, не освобождает от ответственности»; – «Удовлетворенность образовательными услугами».	1 раз в квартал	Педагог-психолог Кл. руководитель	
43.	Участие в городских и республиканских мероприятиях, посвященных	В течение года	Зам. директора по УВР	

	антикоррупционной политике в РФ и РТ		Кл. руководитель	
44.	Реализация серии молодежных социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия: – «Мы против коррупции!»; – «Скажем коррупции-НЕТ!»	По плану	Зам. директора по УВР Советник директора Педагог- организатор Кл. руководитель	
Работа с родителями				
45.	Проведение родительских собраний по профилактике коррупционной деятельности в колледже	По плану	Воспитательны й отдел Инспектор ПДН	
46.	Размещение на сайте колледжа Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	В течение года	Зам. директора по УВР	
47.	Участие в публичном отчете колледжа	Сентябрь 2026 г.	Антикорруп ционная комиссия	
48.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Воспитатель ный отдел	
49.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Антикорруп ционная комиссия	
50.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль 2027 г.	Воспитательны й отдел	
51.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупц ионная комиссия	
52.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступлени я обращений	Антикоррупц ионная комиссия	
53.	Создание условий обратной связи с родителями через публичные родительские собрания	В течение года	Воспитательны й отдел Инспектор ПДН	
Работа с педагогическими кадрами				
54.	Организация информационной и разъяснительной работы среди преподавателей и сотрудников по вопросам противодействия коррупции и нормативно-правовой базы	В течение года	Зам. директора по УВР Начальник отдела кадров	
55.	Проведение ознакомление вновь принятых	По мере	Зам. директора	

	работников с нормами антикоррупционного поведения	принятия на работу	по УВР Начальник отдела кадров	
56.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по УВР	
57.	Анкетирование в онлайн-режиме сотрудников на сайтах министерств и ведомств РТ в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Опрос общественного мнения, анкетирование»	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР Отдел кадров	
58.	Информационно-просветительская встреча педагогического коллектива с представителем отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района РТ по вопросам противодействия коррупции	Ноябрь 2026 г.	Администрация	
59.	Разработка памятки для сотрудников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	В течение года	Зам. директора по УВР	
60.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в колледже	В течение года	Администрация	
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
61.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 02.07.2021г.)	В течение года	Директор Главный бухгалтер	
62.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор	
63.	Осуществление контроля за организацией и проведением аккредитации и защиты выпускных квалификационных работ	В течение года	Директор Зам. директора по УП	
64.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	Июнь 2027 г.	Заведующий отделением	

Составитель: _____ Сафина Н.А.